

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ «ГЕРЦЕНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ: ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ»

1. Материал представляется в виде одного файла (название файла — фамилия автора статьи латиницей) в формате .doc или .docx, включающего в себя следующие части в следующем порядке: сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках (не более 3 соавторов), УДК, название статьи, аннотацию (250-300 слов) и ключевые слова (5-7 слов или словосочетаний) на русском и английском языках, текст статьи, список литературы и references. **Общий объем материалов не должен превышать 25 000 знаков.**

2. Формат, шрифт, абзацы: используется шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал 1,0; поля по 2 см с каждой стороны; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,0. *Автоматическое расставление переносов необходимо отключить. Сноски не используются.*

3. Информация об авторе обязательно должна включать следующие сведения: фамилия, имя и отчество автора, ученая степень, ученое звание, должность, название организации — места работы; юридический адрес организации (не подразделения!) на русском и английском языках; адрес электронной почты автора; имеющиеся у автора идентификаторы (SPIN-код, Scopus AuthorID, ReseracerID, ORCID). *В случае если авторов несколько, вся вышеуказанная информация предоставляется для каждого из них.*

4. Структура материалов имеет следующие разделы, сопровождающиеся соответствующими заголовками в тексте: введение, материалы и методы, результаты и их обсуждение, выводы, финансирование (при необходимости включения данного раздела). Разделы статьи должны быть согласованы между собой. *Заголовки разделов выделяются в тексте полужирным шрифтом.*

5. Таблицы, рисунки, диаграммы. Таблицы должны содержаться в заключительной части статьи, после основного текста (таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу), рисунки и диаграммы — в отдельных файлах в формате .jpg, .jpeg или .png. с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм). Непосредственно после того абзаца основного текста, в котором впервые упоминается данная таблица, рисунок или диаграмма, на отдельной строке должно быть вставлено примечание вида [Таблица 1 должна быть здесь], выделенное для наглядности цветным маркером. Каждая таблица, рисунок, диаграмма должна иметь заголовок, набираемый в формате основного текста. Объекты нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если объект один, то он не нумеруется.

6. Оформление текстовых ссылок. Если приводится ссылка на конкретный фрагмент работы, то ставится запятая и указывается номер страницы: (Бахтин 1963, 25). Если в данном году автором было опубликовано несколько работ, то сразу за годом ставится латинская буква, соответствующая алфавитной очередности таких работ в списке пристатейной библиографии: (Бахтин 1963а). Если приводится ссылка на документ, созданный одним или двумя авторами, указываются фамилии авторов. Если авторов больше, указываются первые три фамилии с добавлением «и др. / et al.»: (Автор1, Автор2, Автор3 и др.) или (Author1, Author, Author3 et al.). Если имена авторов не приводятся, то указывается название документа (допустимо сокращать длинные заглавия): (Философия культуры 1999). Цитаты должны даваться в основном тексте в двойных кавычках — «ёлочках». Ссылка на источник цитирования дается непосредственно по завершении цитаты в скобках в формате (Бахтин 1962, 25), где «25» – номер страницы.

7. Оформление библиографии. Библиография должна содержать все источники, на которые автор ссылается прямо или косвенно, и не должна включать источники, о которых нет упоминаний в тексте. Рекомендуемый объем библиографического списка – **7-15 источников**,

включая научные публикации, вышедшие в свет после 2014 года. Список пристатейной библиографии размещается после текста статьи в виде **нумерованного** перечня библиографических записей, расположенных в алфавитной последовательности фамилий авторов. Несколько работ одного и того же автора располагаются под его фамилией в хронологической последовательности опубликования от более ранней к более поздней. Сначала указываются русскоязычные источники, затем источники на языках, использующих латиницу, китайские иероглифы, другие. Для ссылок приводятся полные URL-адреса.

Примеры оформления библиографии:

Для книг: Автор, А.А., Автор, Б.Б. (2001) *Название книги*. 2-е изд. Город: Издательство, количество страниц.

Глава из книги: Автор, А.А. (2002) *Название главы*. В кн.: А.А. Редактор, Б.Б. Редактор (ред.), *Название книги*. Город: Издательство, страницы, где расположена глава

Сборник, имеющий составителя (редактора): Редактор, А.А. (ред.). (2003) *Название сборника*. Город: Издательство, количество страниц.

Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола: Автор, А.А. (2008) *Название статьи*. В кн.: А.А. Редактор, Б.Б. Редактор, В.В. Редактор и др. (ред.), *Название сборника*. Город: Издательство, страницы.

Для журнальных статей: Автор, А.А., Автор, Б.Б. (2005) *Название статьи*. *Название журнала*, том (номер), страницы. DOI: 10.1000/0000-0000.2007.25-5-20 (при наличии)

Для интернет-источников: Автор, А.А. (2009) *Название статьи*. *Название журнала*, номер, страницы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.doaj.org/...> (дата обращения 05.05.2015).

Просим обратить внимание на то, что названия журналов, книг, диссертаций, конференций выделяются курсивом. Это важно, поскольку применение курсива позволяет отделить название статьи от названия источника.

8. Транслитерация библиографии (references). В разделе References используется **гарвардский стиль оформления**. Транслитерация осуществляется в соответствии со **стандартом BSI**. В этом разделе приводится библиография на иностранных языках и транслитерированная библиография на русском языке. Порядок расположения ссылок — алфавитный и сплошной (без разделения по языкам). В конце записи указывается язык публикации. Обозначения в references (т. е. всё, кроме названий статей, книг и издательств) приводятся на английском языке. К названиям издательств добавляется “Publ.” (например: “М.: Наука” = “Moscow: Nauka Publ.”. Указывается официальный перевод названий организаций. Параллельное название журнала на английском языке указывается только в том случае, если существует предложенный издателем (официальный) перевод. Если журнал не указал перевод своего названия, приводится только транслитерация. Для транслитерирования списка литературы рекомендуется использовать сайт <https://translit.net/ru/bsi/> (проверьте, что в настройках транслитерации установлен формат BSI).

Примеры оформления References

Для книг: Avtor, A., Avtor, B., Avtor, C.C., et al. (2001) *Nazvanie knigi [Title of a book]*. 2nd ed. Location: Publisher, number of pages. (In Russian)

Глава из книги: Avtor, A. (2002) *Nazvanie glavy [Title of a chapter]*. In: B. Editor, C. Editor (eds.), *Nazvanie knigi [Title of a book]*. Location: Publisher, pages. (In Russian)

Сборник, имеющий составителя (редактора): Editor, A. (Ed.). (2003) *Nazvanie sbornika [Title of collection]*. Location: Publisher, number of pages. (In Russian)

Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола: Avtor, A. (2008) *Nazvanie stat'i [Title of an article]*. In: B.B. Editor, C. Editor, D.D. Editor et al. (eds.), *Nazvanie sbornika [Title of proceeding collection]*. Place: Publisher, pages. (In Russian)

Для журнальных статей: Avtor, A., Avtor, B. (2005) *Nazvanie stat'i [Title of an article]*. *Title of a journal*, volume (issue), pages. DOI: 10.1000/0000-0000.2007.25-5-20 (In Russian)

Для интернет-источников: Avtor, A. (2009) Nazvanie stat'i [Title of an article]. *Nazvanie zhurnala* — *Title of a journal*, volume, pages. [Online]. Available at: [http://www.doaj.org/...](http://www.doaj.org/) (accessed 05.05.2015). (In Russian)