

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ «ГЕРЦЕНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ: ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ»**

**1. Материал** представляется в виде одного файла (название файла — фамилия автора статьи латиницей) в формате .doc или .docx, включающего в себя следующие части в следующем порядке: сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках (не более 3 соавторов), УДК, название статьи, аннотацию (250-300 слов) и ключевые слова (5-7 слов или словосочетаний) на русском и английском языках, текст статьи, список литературы и references. **Общий объем материалов не должен превышать 25 000 знаков.**

**2. Формат, шрифт, абзацы:** используется шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал 1,0; поля по 2 см с каждой стороны; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,0. *Автоматическое расставление переносов необходимо отключить. Сноски не используются.*

**3. Информация об авторе** обязательно должна включать следующие сведения: фамилия, имя и отчество автора, ученая степень, ученое звание, должность, название организации — места работы; юридический адрес организации (не подразделения!) на русском и английском языках; адрес электронной почты автора; имеющиеся у автора идентификаторы (SPIN-код, Scopus AuthorID, ReseracerID, ORCID). *В случае если авторов несколько, вся вышеуказанная информация предоставляется для каждого из них.*

**4. Структура материалов** имеет следующие разделы, сопровождающиеся соответствующими заголовками в тексте: введение, материалы и методы, результаты и их обсуждение, выводы, финансирование (при необходимости включения данного раздела). Разделы статьи должны быть согласованы между собой. *Заголовки разделов выделяются в тексте полужирным шрифтом.*

**5. Таблицы, рисунки, диаграммы.** Таблицы должны содержаться в заключительной части статьи, после основного текста (таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу), рисунки и диаграммы — в отдельных файлах в формате .jpg, .jpeg или .png. с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм). Непосредственно после того абзаца основного текста, в котором впервые упоминается данная таблица, рисунок или диаграмма, на отдельной строке должно быть вставлено примечание вида [Таблица 1 должна быть здесь], выделенное для наглядности цветным маркером. Каждая таблица, рисунок, диаграмма должна иметь заголовок, набираемый в формате основного текста. Объекты нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если объект один, то он не нумеруется.

**6. Оформление текстовых ссылок.** Если приводится ссылка на конкретный фрагмент работы, то ставится запятая и указывается номер страницы: (Бахтин 1963, 25). Если в данном году автором было опубликовано несколько работ, то сразу за годом ставится латинская буква, соответствующая алфавитной очередности таких работ в списке пристатейной библиографии: (Бахтин 1963а). Если приводится ссылка на документ, созданный одним или двумя авторами, указываются фамилии авторов. Если авторов больше, указываются первые три фамилии с добавлением «и др. / et al.»: (Автор1, Автор2, Автор3 и др.) или (Author1, Author, Author3 et al.). Если имена авторов не приводятся, то указывается название документа (допустимо сокращать длинные заглавия): (Философия культуры 1999). Цитаты должны даваться в основном тексте в двойных кавычках — «ёлочках». Ссылка на источник цитирования дается непосредственно по завершении цитаты в скобках в формате (Бахтин 1962, 25), где «25» – номер страницы.

**7. Оформление библиографии.** Библиография должна содержать все источники, на которые автор ссылается прямо или косвенно, и не должна включать источники, о которых нет упоминаний в тексте. Рекомендуемый объем библиографического списка – **7-15 источников**,

**включая научные публикации, вышедшие в свет после 2014 года.** Список пристатейной библиографии размещается после текста статьи в виде **нумерованного** перечня библиографических записей, расположенных в алфавитной последовательности фамилий авторов. Несколько работ одного и того же автора располагаются под его фамилией в хронологической последовательности опубликования от более ранней к более поздней. Сначала указываются русскоязычные источники, затем источники на языках, использующих латиницу, китайские иероглифы, другие. Для ссылок приводятся полные URL-адреса.

#### **Примеры оформления библиографии:**

**Для книг:** Автор, А.А., Автор, Б.Б. (2001) *Название книги*. 2-е изд. Город: Издательство, количество страниц.

**Глава из книги:** Автор, А.А. (2002) *Название главы*. В кн.: А.А. Редактор, Б.Б. Редактор (ред.), *Название книги*. Город: Издательство, страницы, где расположена глава

**Сборник, имеющий составителя (редактора):** Редактор, А.А. (ред.). (2003) *Название сборника*. Город: Издательство, количество страниц.

**Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола:** Автор, А.А. (2008) *Название статьи*. В кн.: А.А. Редактор, Б.Б. Редактор, В.В. Редактор и др. (ред.), *Название сборника*. Город: Издательство, страницы.

**Для журнальных статей:** Автор, А.А., Автор, Б.Б. (2005) *Название статьи*. *Название журнала*, том (номер), страницы. DOI: 10.1000/0000-0000.2007.25-5-20 (при наличии)

**Для интернет-источников:** Автор, А.А. (2009) *Название статьи*. *Название журнала*, номер, страницы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.doaj.org/...> (дата обращения 05.05.2015).

*Просим обратить внимание на то, что названия журналов, книг, диссертаций, конференций выделяются курсивом. Это важно, поскольку применение курсива позволяет отделить название статьи от названия источника.*

**8. Транслитерация библиографии (references).** В разделе References используется **гарвардский стиль оформления**. Транслитерация осуществляется в соответствии со **стандартом BSI**. В этом разделе приводится библиография на иностранных языках и транслитерированная библиография на русском языке. Порядок расположения ссылок — алфавитный и сплошной (без разделения по языкам). В конце записи указывается язык публикации. Обозначения в references (т. е. всё, кроме названий статей, книг и издательств) приводятся на английском языке. К названиям издательств добавляется “Publ.” (например: “М.: Наука” = “Moscow: Nauka Publ.”. Указывается официальный перевод названий организаций. Параллельное название журнала на английском языке указывается только в том случае, если существует предложенный издателем (официальный) перевод. Если журнал не указал перевод своего названия, приводится только транслитерация. Для транслитерирования списка литературы рекомендуется использовать сайт <https://translit.net/ru/bsi/> (проверьте, что в настройках транслитерации установлен формат BSI).

#### **Примеры оформления References**

**Для книг:** Avtor, A., Avtor, B., Avtor, C.C., et al. (2001) *Nazvanie knigi [Title of a book]*. 2nd ed. Location: Publisher, number of pages. (In Russian)

**Глава из книги:** Avtor, A. (2002) *Nazvanie glavy [Title of a chapter]*. In: B. Editor, C. Editor (eds.), *Nazvanie knigi [Title of a book]*. Location: Publisher, pages. (In Russian)

**Сборник, имеющий составителя (редактора):** Editor, A. (Ed.). (2003) *Nazvanie sbornika [Title of collection]*. Location: Publisher, number of pages. (In Russian)

**Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола:** Avtor, A. (2008) *Nazvanie stat'i [Title of an article]*. In: B.B. Editor, C. Editor, D.D. Editor et al. (eds.), *Nazvanie sbornika [Title of proceeding collection]*. Place: Publisher, pages. (In Russian)

**Для журнальных статей:** Avtor, A., Avtor, B. (2005) *Nazvanie stat'i [Title of an article]*. *Title of a journal*, volume (issue), pages. DOI: 10.1000/0000-0000.2007.25-5-20 (In Russian)

**Для интернет-источников:** Avtor, A. (2009) Nazvanie stat'i [Title of an article]. *Nazvanie zhurnala* — *Title of a journal*, volume, pages. [Online]. Available at: [http://www.doaj.org/...](http://www.doaj.org/) (accessed 05.05.2015). (In Russian)